

ข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของงานบริการรักษาความปลอดภัย
งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard) ประจำจุดเสี่ยง ๑๒ จุด
บริเวณพื้นที่ระบบรถไฟฟ้าชานเมือง(สายสีแดง) ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑. ความเป็นมา

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านคมนาคมขนส่งสาธารณะในเส้นทางโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง(สายสีแดง) ซึ่งเป็นระบบขนส่งทางรางในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล โดยการรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) ทำหน้าที่ในการบริการขนส่งผู้โดยสารที่อาศัยในพื้นที่ชานเมืองเข้าสู่กรุงเทพมหานคร ให้สามารถเดินทางได้ในเวลาอันรวดเร็ว ตรงต่อเวลาและเชื่อถือได้ เพื่อป้อนผู้โดยสารเชื่อมต่อระบบขนส่งสาธารณะอื่นๆ ซึ่งมีสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์เป็นศูนย์กลางระบบคมนาคมขนส่งทางราง และเป็นศูนย์กลางการเดินทางของประเทศที่เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมในระบบต่างๆ (Multi-Modal Transportation)

ดังนั้น เพื่อให้โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง(สายสีแดง) และเส้นทางเดินรถไฟมีความปลอดภัยครอบคลุมในพื้นที่ระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) สามารถดูแลจุดเสี่ยง และเข้าถึงจุดเกิดเหตุได้อย่างรวดเร็วภายใต้การบริหารจัดการของ รฟฟท. จึงมีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่รับผิดชอบของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.)

๒. อัตรากำลัง

๒.๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน ซึ่งมีคุณสมบัติ และหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. พนักงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป (Security Guard)

คุณสมบัติทั่วไปของบุคคลากร

- ก. มีสัญชาติไทย
- ข. เพศชาย
- ค. สุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ง. สำเร็จการศึกษาตามภาคบังคับ หรือเทียบเท่า
- จ. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี
- ฉ. ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ช. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ แล้วว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ไม่มีโรคต้องห้ามหรือทุพพลภาพและอาการตาบอดสี
- ซ. ไม่เป็นบุคคลลึกลับหรือไร้ความสามารถ

- ณ. มีหลักฐานว่าไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติอาชญากรรมและยาเสพติดมาก่อน จาก
กองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่
โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง
- ญ. สื่อสารภาษาไทยได้ชัดเจน ภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้ และผ่านเกณฑ์การอบรม
ด้านการสื่อสารการให้บริการในระบบรถไฟฟ้า

หน้าที่รับผิดชอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป (Security Guard)

- (๑) แนะนำผู้มาติดต่อ และตอบคำถามผู้มาติดต่อ
- (๒) แลกบัตรกรณีผู้มาติดต่อขอเข้าอาคาร หรือลานจอดรถ
- (๓) สำรวจตรวจตราความเรียบร้อยภายในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๔) ควบคุมดูแลการนำทรัพย์สิน เข้า-ออก และระงับการนำของออกนอกอาคารในกรณีที่ไม่มี
ใบอนุญาตนำของออก หรือพิสูจน์ไม่ได้ว่าของนั้นเป็นทรัพย์สินส่วนตัวหรือไม่
- (๕) ป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น ซึ่งอาจเกิดขึ้นในบริเวณที่รับผิดชอบ
- (๖) ดูแลการ เปิด-ปิด ไฟฟ้าภายในบริเวณพื้นที่ตามช่วงเวลาที่ยูว่าจ้างกำหนด
- (๗) ดูแลการจัดระบบจราจรตามแผนการจัดการจราจรตามที่ยูว่าจ้างกำหนด
- (๘) ให้การช่วยเหลือแก่บุคคลที่ร้องขอ เพื่อช่วยเหลือในเบื้องต้นได้
- (๙) สำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่ผ่านไปมาในทางที่ไม่ดี เมื่อทราบข้อมูลที่ชัดเจนแล้วทำ
การจดบันทึก และรายงานยูว่าจ้างเพื่อหามาตรการ และแนวทางป้องกันต่อไป
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากยูว่าจ้าง

๓. ขอบเขตของการให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของแต่ละงาน ดังนี้

๓.๑ งานรักษาความปลอดภัย

- ก. รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายจากยูว่าจ้าง รวมทั้ง ตรวจ
รถโดยสาร บุคคล ยานพาหนะ กระเป๋าสัมภาระ และสิ่งอื่น ๆ
- ข. สังเกตบุคคลและพฤติกรรมของบุคคล รวมทั้งกระเป๋าหิ้วหรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้
โดยไม่มีเจ้าของที่ส่งหรือสงสัยว่าจะทำความเสียหายต่อบุคคล กิจการ และ
ทรัพย์สินของยูว่าจ้าง หรืออาจจะโจรกรรมทรัพย์สินของยูว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของ
บุคคลใด ๆ ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
- ค. ตรวจที่เก็บสัมภาระท้ายรถ และใต้ตัวรถที่เข้าจอดในพื้นที่รับผิดชอบ ตามที่ได้รับ
มอบหมายจากยูว่าจ้าง
- ง. บันทึกข้อมูลการตรวจพื้นที่ ตามรอบการตรวจที่กำหนดตามที่ได้รับมอบหมายจากยู
ว่าจ้าง

- จ. ตรวจสอบบุคคล สิ่งของ และสัมภาระที่ผ่านช่องทางเข้าพื้นที่หวงห้าม ประจำจุดรักษาการณ์ ช่องทาง Staff และแลกบัตรให้ผู้มาติดต่อพร้อมลงบันทึกการผ่านเข้า-ออก รวมทั้งทะเบียนพาหนะ
- ฉ. รายงานการปฏิบัติงาน และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งข้อสังเกตต่างๆ ที่พบ หรือที่สงสัยต่อผู้ว่าจ้างตามสายบังคับบัญชา(ส่วนงานที่ดูแล)ให้ทันเหตุการณ์ทั้งในกรณีปกติ และฉุกเฉิน
- ช. สังเกตพฤติกรรมของผู้โดยสาร และ หรือบุคคลรอบข้างที่อาจก่อให้เกิดเหตุไม่ปลอดภัยต่อบุคคล และทรัพย์สิน
- ซ. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๓.๒ งานจราจร

- ก. ควบคุม และจัดการจราจรพื้นที่รับผิดชอบโดยต้องสวมเสื้อสะท้อนแสงตลอดเวลา
- ข. ควบคุมดำเนินงานด้านการจราจรให้คล่องตัวอยู่เสมอ ไม่ให้รถหยุดหรือจอดในที่ห้ามหยุดหรือจอดกีดขวางการจราจร ตลอดจนรักษาความปลอดภัย และดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่ดังกล่าว
- ค. ควบคุม และจัดการจราจร ตั้งจุดสกัดตรวจยานพาหนะ และเคลื่อนย้ายยานพาหนะที่จอดกีดขวางการจราจร รวมทั้งอำนวยความสะดวกเส้นทางการจราจรของบุคคลสำคัญ
- ง. ควบคุม และจัดการจราจรบริเวณพื้นที่ลานจอดรถยนต์ และรักษาความปลอดภัยพื้นที่เก็บรักษารถยนต์ที่ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง
- จ. ควบคุมการจราจร และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการบริเวณหน้าลานอาคารผู้โดยสารอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้จอดรถยนต์เฉพาะจุด รับ-ส่ง เท่านั้น
- ฉ. ควบคุมพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับบุคคลสำคัญ ณ อาคารผู้โดยสาร ไม่ให้บุคคลอื่นเข้าไปจอด
- ช. จัดการจราจร และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ขับขี่เข้า-ออก บริเวณจุดขึ้นรถที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ซ. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิอนุญาตให้ผู้ใดนำยานพาหนะเข้าจอดในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ รวมทั้งนำยานพาหนะจอดทิ้งไว้บริเวณที่จอดรถรับ-ส่งผู้โดยสาร ทุกอาคาร โดยเด็ดขาด
- ณ. ต้องผ่านการอบรมด้านการจราจรหรือเคยเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ตำรวจในการจัดการจราจร หรืออบรมเพิ่มภายหลัง
- ญ. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๓.๓

งานป้องกันเหตุด้านอาชญากรรม

- ก. รักษาความปลอดภัย ตรวจตราพื้นที่ สังเกตบุคคล และพฤติกรรมของบุคคล รวมทั้ง

กระเป๋าทึบห่อ หรือสิ่งของซึ่งถูกทิ้งไว้โดยไม่มีเจ้าของที่ส่อหรือสงสัยว่าจะทำ ความเสียหายต่อบุคคล กิจการ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรืออาจจะโจรกรรม ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ

ข. ป้องกัน และระงับเหตุที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคล กิจการ และทรัพย์สิน ของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้ง กันพื้นที่รับผิดชอบเมื่อมีเหตุการณ์ต้องกันฝูงชนหรือได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง

ค. เฝ้าระวังจุดพื้นที่เสี่ยงตามที่นายจ้างกำหนด

ง. รายงานการปฏิบัติงาน และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งข้อสังเกต ต่างๆ ที่พบหรือสงสัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในกรณีปกติ และฉุกเฉิน

จ. บันทึกข้อมูลการตรวจพื้นที่ ตามรอบการตรวจที่กำหนด ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ ว่าจ้าง

ฉ. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๔. หน้าที่ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

๔.๑) จัดจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน โดยอัตรา ไม่น้อยกว่าจำนวนตามรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงอัตราเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย						
สถานที่	ตำแหน่ง	จุดปฏิบัติหน้าที่	ชั้น	กลางวัน (คน)	กลางคืน (คน)	รวม
สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์	Security Guard	ทางเข้าแผนกจัดเก็บรายได้ (REV)	Ground	๑	๑	๒
สถานีจตุจักร	Security Guard	ตู้ไฟจตุจักร (Sig Hut CTK)	Ground	๑	๑	๒
สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์	Security Guard	ปลายทางสถานีกลางกรุงเทพ อภิวัฒน์ จุดกลับรถ (Turnback Area)	Ground	๑	๑	๒
สถานีตลิ่งชัน-บางบำหรุ	Security Guard	สะพานเหล็ก (ตลิ่งชัน)	Ground	๒	๒	๔
ปลายสถานีรังสิต	Security Guard	ปลายสถานีรังสิต (Stabling Yard) ,หม้อแปลงไฟฟ้า (ATN02)	All Area	๓	๓	๖
สถานีหลักหก-รังสิต	Security Guard	สะพานเหล็ก	Ground	๒	๒	๔
โรงจ่ายไฟฟ้าจตุจักร (BSS)	Security Guard	บริเวณใกล้รางหลังโรงจ่าย ไฟฟ้าจตุจักร (BSS)	Ground	๑	๑	๒
สถานีดอนเมือง	Security Guard	ตู้ไฟดอนเมือง (Sig Hut DMG)	Ground	๑	๑	๒
Total				๑๒	๑๒	๒๔

๔.๒) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการให้บริการรักษาความปลอดภัยตามขอบเขตงานในสัญญาจ้างนี้ให้มีความปลอดภัยสูงสุดตลอดเวลา โดยมีมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานในแต่ละงานดังต่อไปนี้

ประเภทงาน	มาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงาน
๑. งานรักษาความปลอดภัย/ งานป้องกันเหตุด้าน อาชญากรรม	๑. ในแต่ละวันต้องไม่มีบุคคลใดผ่านเข้า-ออก พื้นที่ หวงห้ามโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ๒. ต้องทำการตรวจที่เก็บของท้ายรถ และได้ตัวรถ ทุกคันที่เข้าจอดในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. งานจราจร	(๑) ในแต่ละวันต้องไม่มียานพาหนะจอดฝ่าฝืน กฎ ระเบียบของผู้ว่าจ้าง และจอดข่มขู่รถเข้าจอด (๒) เมื่อได้รับแจ้งให้เคลื่อนย้ายยานพาหนะ ณ จุดใด จุดหนึ่ง พนักงานของผู้รับจ้างพร้อมอุปกรณ์ เคลื่อนย้ายรถต้องมาถึงจุดที่กำหนดภายใน ๔๕ นาที นับแต่ได้รับแจ้ง
๓. ทุกประเภทงาน	(๑) ในแต่ละวันต้องไม่มีเหตุการณ์ลักขโมย หรือ เหตุการณ์ทำร้ายร่างกายในบริเวณพื้นที่ รับผิดชอบ (๒) ในแต่ละวันต้องไม่มีจำนวนการร้องเรียนเนื่องจาก พนักงานของผู้รับจ้างแสดงกิริยาจาไม่สุภาพ หรือหลบหลีกปฏิบัติหน้าที่ (๓) ในแต่ละวันต้องไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ลงชื่อเข้าทำงานโดยใช้ชื่อผู้อื่น (๔) ในแต่ละวันต้องไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัย เข้าเซ็นชื่อทำงานล่าช้า (๕) ในแต่ละวันต้องไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ทำงานต่อเนื่องเกินกว่า ๑๒ ชม. (๖) ไม่บันทึกข้อมูลการตรวจตามมาตรการรักษาความ ปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

	(๗) ในแต่ละวันต้องไม่มีคนวิกลจริต บุคคลไร้ที่พำนัก หรือสัตว์ซึ่งอาจทำอันตรายให้กับผู้ใช้บริการหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างอยู่ภายในพื้นที่รับผิดชอบ (๘) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งข้อบังคับของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง
--	--

๔.๓) จัดหาอุปกรณ์ประจำตัวที่จำเป็นสำหรับพนักงานในแต่ละหน้าที่ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

ก. งานรักษาความปลอดภัย

- กระบองสไลด์ (โลหะ) พร้อมซอง
- นกหวีด
- ไฟฉายแรงสูงวัสดุภายนอกทำจากโลหะสีดำ ใช้แบตเตอรี่ ความสว่างไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ลูเมนส์ พร้อมที่หนีบเอว
- เสื้อกันฝนสีส้มชนิดคลุมหน้าแข้ง ด้านหน้าคาดสีสะท้อนแสง และด้านหลังเสื้อมีข้อความ "SECURITY" สีสะท้อนแสง
- เสื้อกั๊กสะท้อนแสง ด้านหน้าคาดแถบสะท้อนแสง และด้านหลังเสื้อมีข้อความ "SECURITY" สีสะท้อนแสง

ข. งานจราจร

- นกหวีด
- ไฟฉายแรงสูงวัสดุภายนอกทำจากโลหะสีดำ ใช้แบตเตอรี่ ความสว่างไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ลูเมนส์ พร้อมที่หนีบเอว
- กระบองไฟเรืองแสง
- โทรโซ่งพร้อมสายสะพาย
- เสื้อกั๊กสะท้อนแสง ด้านหน้าคาดแถบสะท้อนแสง และด้านหลังเสื้อมีข้อความ "SECURITY" สีสะท้อนแสง
- เสื้อกันฝนสีส้มชนิดคลุมหน้าแข้ง ด้านหน้าคาดแถบสะท้อนแสง และด้านหลังเสื้อมีความ "SECURITY" สีสะท้อนแสง

ค. งานป้องกันเหตุด้านอาชญากรรม

- กุญแจมือ พร้อมซอง
- นกหวีด
- กระบองสไลด์ (โลหะ) พร้อมซอง

- ไฟฉายแรงสูงวัสดุภายนอกทำจากโลหะสีดำ ใช้แบตเตอรี่ ความสว่างไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ลูเมนส์ พร้อมที่เหน็บเอว
- เสื้อกันฝนสีสมมติคลุมหน้าแข้ง ด้านหน้าคาดแถบสะท้อนแสง และด้านหลังเสื้อ มีความ "SECURITY" สีสะท้อนแสง

๔.๔) จัดหาป้อมรักษาการ บริเวณจุดเสี่ยงที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง)

๕. ค่าปรับ

๕.๑ หากผู้รับจ้างไม่จัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ใน (ข้อ ๔.๑) ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อผลัด

๕.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ใน (ข้อ ๔.๒) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราดังนี้

๕.๒.๑) งานรักษาความปลอดภัย/งานป้องกันอาชญากรรม

- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๑) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๒) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

๕.๒.๒) งานจราจร

- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๑) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๒) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

๕.๒.๓) ทุกประเภทงาน

- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๑) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๒) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๓) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๔) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๕) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๖) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๗) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ
- มาตรฐานขั้นต่ำตาม (๘) ปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่ตรวจพบ

๖. ผู้รับจ้างต้องได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจาก ตัวแทนผู้ว่าจ้างและต้องแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ โดยผลรวมของคะแนนการตรวจประเมินต้องไม่น้อยกว่าระดับดี (มากกว่าหรือเท่ากับ ๗๕ คะแนน)

ลำดับ	KPIs	การวัดผลการปฏิบัติงาน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ต่ำกว่าเกณฑ์	รวม

			5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
1	ความพร้อมของการแต่งกาย กริยามารยาท	1.1 แต่งกายตามระเบียบ บริษัท 1.2 สะอาด เรียบร้อย 1.3 ตัดบัตรพนักงาน และ บัตรพักให้ชัดเจน 1.4 กริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย						
2	ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสาร	2.1 มีความพร้อมในการใช้งาน 2.2 มีปริมาณเพียงพอต่อพนักงาน						
3	ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	3.1 การให้บริการทั่วไป เช่น การบริการให้ข้อมูล หรือ การให้ความช่วยเหลือ เป็นต้น 3.2 หัวหน้างานและทีมงานปฏิบัติงานอย่างถูกต้องได้ ตามมาตรฐาน และ กฎระเบียบการปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ 3.3 ไม่ได้รับการร้องเรียน จากผู้รับบริการ / ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน หรือ อุบัติเหตุอันเกิดจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ (ไม่เกิน 5 ครั้งต่อเดือนทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภายใต้ข้อกำหนดระหว่างกัน) 3.4 การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (ให้ทัน่วงที) 3.5 เจ้าหน้าที่มีทักษะ และ ความรู้ในการทำงาน เช่นการควบคุม และ ใช้อุปกรณ์ การสังเกต วิเคราะห์ และ รายงาน						
4		4.1 รายงานประจำวัน						

ข้อบกพร่องจากคุณภาพ ของงาน	4.2 การเข้ามาดูและรับผิดชอบ /ให้ ความร่วมมือ/ ประสานงานของ ส่วนกลาง						
	4.3 การตรวจสอบพื้นที่ภายใน อาคาร						
	4.4 การตรวจสอบพื้นที่ภายนอก อาคาร						
	4.5 การไม่ละทิ้งจุดปฏิบัติงาน						
	4.6 การดูแล รับผิดชอบพื้นที่ให้ เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น จุดที่ รับผิดชอบ ห้องพักของ รปภ.						
คะแนนรวม		0	0	0	0	0	0
เกณฑ์คะแนนเต็ม $20 \times 5 =$ ดีมาก=100 ดี=75 พอใช้=50 ปรับปรุง=25 ต่ำกว่าเกณฑ์=1-24							



ภาคผนวก

๑. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบของ รฟพท. ได้กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง และมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายตามความเหมาะสม

๒. เงื่อนไขอื่นๆ

- ๒.๑ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง
- ๒.๒ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๓. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๓.๑ การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบรายงานการทำงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๓.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราเหมาจ่ายที่จะไม่เปลี่ยนแปลงตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน ในกรณีที่การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเดือนแรก และเดือนสุดท้ายเป็นการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งใบแจ้งหนี้ และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้างที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งขึ้น เพื่อตรวจสอบ และเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว และผู้ว่าจ้างเห็นชอบด้วยแล้ว จึงจะเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป ภายในกำหนด ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีหนี้สินใดๆ อยู่กับ รฟพท. ถึงแม้ว่ามูลหนี้ทั้งสองฝ่ายจะไม่มีวัตถุแห่งหนี้เป็นอย่างเดียวกันก็ดี หรืออยู่ในหลักกลบหนี้ได้ และห้ามผู้รับจ้างโอนสิทธิเรียกร้องการรับ เงินไขหรือเงินเวลาที่ดี ผู้รับจ้างยอมให้ รฟพท. เงินให้กับผู้อื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก รฟพท.

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน

๕. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละเจ็ด (๗%) ใช้เงินงบประมาณจาก งบทำการประจำปี ๒๕๖๔

๖. การเปรียบเทียบและยอมรับข้อกำหนด

- (๑.) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียด Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- (๒.) หากผู้ยื่นข้อเสนอพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดเพื่อให้การทำงานของระบบ มีประสิทธิภาพ
- (๓.) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการเปรียบเทียบเป็นรายข้อทุกข้อ และทุกรายการ
- (๔.) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุ ยี่ห้อ รุ่น จำนวน และค่าของคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และงานที่เสนอมิฉะนั้น รฟพท. จะสงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)”
- (๕.) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการเปรียบเทียบระบุว่า ผลิตภัณฑ์หรืองานที่เสนอมีคุณลักษณะเฉพาะสอดคล้องกับที่ รฟพท. กำหนด ตามรูปแบบเอกสารยอมรับข้อกำหนดที่แสดงในตารางดังนี้

รายละเอียดเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงาน					
หัวข้อ/รายการคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ และขอบเขตงานที่ รฟพท. กำหนดให้ต้องทำได้	รายการคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และขอบเขตงานที่เสนอ (ให้ระบุยี่ห้อ รุ่น จำนวน ขนาด มาตรฐานที่ได้รับ ความเร็ว ค่าที่แท้จริง ค่าที่ทำได้จริงของคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และขอบเขตงานที่เสนอเป็นรายข้อทุกข้อ)	ทำได้ (Compliance)	ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)	เลขอ้างอิงในเอกสารข้อกำหนดทางเทคนิค	รายละเอียด/คำชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม (กรณี แตกต่างแต่ดีกว่าข้อกำหนดของ รฟพท.)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำเครื่องหมายบ่งบอกให้ชัดเจนใน Catalogue/Brochure หรือ เอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารอื่นใดโดยแสดงข้อมูล ระบุคุณลักษณะเฉพาะให้ชัดเจน หรือคำอธิบายเปรียบเทียบข้อกำหนดของ รฟพท. ทุกข้อรวมทั้งข้อย่อยทั้งหมดในข้อกำหนดนี้ สำหรับข้อที่มีเอกสารอ้างอิง หรือ Catalogue/Brochure ให้อ้างถึงเอกสารในข้อเสนอที่ เกี่ยวข้องและต้องทำเครื่องหมายพร้อมข้อความอ้างอิง เช่น เล่มที่ บทที่ เลขหน้า เลขบรรทัด และตำแหน่งใน เอกสารอ้างอิง ในช่อง ให้ตรงกับ “เลขอ้างอิง” หมายเลขของข้อกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนด้วย ถ้ารายละเอียด ไม่ตรงตามข้อกำหนด ให้อธิบายชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมด้วย รฟพท. . สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาถ้าไม่ ดำเนินการตามข้อนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุหมายเลขหัวข้อของข้อกำหนดไว้ในเอกสาร Catalogue/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ ตำแหน่งที่มีรายละเอียดอธิบายเกี่ยวกับการยอมรับข้อกำหนดนั้นอยู่

รายละเอียดทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในเอกสารการยอมรับข้อกำหนดที่ผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า ทำได้ “ Compliance ” (นั่น รฟพท. ทำได้ “ ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอต้อง .Compliance ”

หากงานใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถทำได้ หรือทำงานได้ไม่สมบูรณ์ หรือทำได้บางส่วน หรือ ทำได้ไม่ครบถ้วน หรือทำได้โดยมีเงื่อนไข ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุในช่อง () ไม่สามารถทำได้ “Non-Compliance ” (โดยทำเครื่องหมาย “✓” ระบุในช่องที่เหมาะสม ช่องใดช่องหนึ่งเท่านั้น ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอใช้ “ ข้อความหรือคำอื่นใด อาทิเช่น หมายเหตุ ข้อสังเกต)Noted) เข้าใจ (Understood) ยอมรับ รับรอง (Acknowledgeทำได้ () ยกเว้นComplies Except for) ทำได้บางส่วน ทำได้ตามเงื่อนไข (Partial Complianceในการยอมรับตาม (ข้อกำหนด

รฟพท. จะสงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า) ไม่สามารถทำได้ “Non-Compliance ” (ในกรณีที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ดังนี้

“ ทำเครื่องหมาย (๑.๕)✓) ทำได้ “ ในช่อง “ Compliance ” (ร่วมกับข้อความหรือคำ อื่นใด ข้างต้น อาทิเช่น หมายเหตุ ข้อสังเกต)Noted) เข้าใจ (Understoodยอมรับ (รับ รับรอง)Acknowledge ทำได้ยกเว้น ()Complies Except for) ทำได้บางส่วน ทำได้ตามเงื่อนไข (Partial Compliance(

“ ไม่ทำเครื่องหมาย (๒.๕)✓ ในช่องใดช่องหนึ่ง ”

“ ทำเครื่องหมายอื่นใดที่ไม่ใช่เครื่องหมาย (๓.๕)✓ในช่องใดช่องหนึ่งหรือทั้งสองช่อง ”

ทำเครื่องหมาย (๔.๕) “✓ ร่วมกับเครื่องหมายอื่นใดใน ”ช่องใดในช่องหนึ่งหรือทั้ง สองช่อง

ไม่ทำเครื่องหมายใด ๆ ในทั้งสองช่อง (๕.๕)

การยอมรับข้อกำหนด Catalogue/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีความ สอดคล้องกับรายละเอียดของเอกสาร ข้อกำหนดทางเทคนิค หากเอกสาร Catalogue/Brochure หรือ เอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการยอมรับว่าสามารถทำได้ตาม ข้อกำหนดของ รฟพท. รื้อมีคำอธิบายแต่ไม่ละเอียดเพียงพอ หรือขัดแย้งกับข้อกำหนด รฟพทจะ สงวน . ไม่สามารถทำได้ “ สิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า Non-Compliance ”

หากเอกสาร Catalogue/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสาร อื่นใดใน เอกสารการยอมรับข้อกำหนด แตกต่างแต่ดีกว่าข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขต งาน ของ รฟพท.ขอให้เข้าใจชัดเจน และแนบ หนังสือ-ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบายพร้อมเปรียบเทียบ ข้อดี . รับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาในประเทศไทยของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการ แต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ว่ารายละเอียดที่ต่างต่างนั้นดีกว่าข้อกำหนดของ รฟพทจะ .มีฉะนั้น รฟพท .) ไม่สามารถทำได้ “ สงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่าNon-Compliance ”

หากเอกสาร (๖.๕)Catalogue/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือ เอกสารอื่นใดใน เอกสารการยอมรับข้อกำหนดมีความขัดแย้งกับข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และ ขอบเขตงาน ของ รฟพท.ตรวจสอบไม่พบความขัดแย้งดังกล่าวในขั้นตอนการพิจารณา ข้อเสนอของผู้ยื่น .แต่ รฟพท .

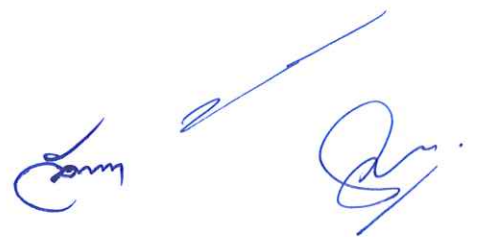
“ ข้อเสนอและผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำเครื่องหมาย✓) ทำได้ “ ในช่อง “ Compliance ” (ผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้อง รับผิดชอบต่อการยอมรับดังกล่าว โดยจะต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์ และหรืองาน และหรือ สิ่งอื่นใดให้ตรงตาม ข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงานของ รฟพท.หากได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้ชนะ . การยื่นเสนอราคา

๗. ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator)

สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์การประเมิน ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.จำกัด เป็นการกำหนด และวัดคุณภาพงานในแต่ละงวดงาน โดยผู้รับจ้างต้องมีผลการประเมินดัชนีชี้วัดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ตลอด สัญญาจ้าง ทั้งนี้หากผู้รับจ้างได้ผลประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ติดต่อกัน เท่ากับ หรือมากกว่า ๓ เดือน ผู้ว่า จ้างสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามเอกสารแนบ

๘. เกณฑ์การพิจารณา

รฟฟท. พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา และคุณภาพ



หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคางานบริการรักษาความปลอดภัย

งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย (Security Guard) ประจำจุดเสี่ยง ๑๒ จุด

บริเวณพื้นที่ระบบรถไฟฟ้าในเมือง(สายสีแดง) ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑. หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา รฟฟท. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์การให้คะแนนราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นไปตามการคำนวณของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟฟท. กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)

๒. หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟฟท. (๑๐๐ คะแนน)

การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ รฟฟท. ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
๑.	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	๒๐
๒.	จำนวนผู้พร้อมปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓๖ นาย ในสังกัดของผู้รับจ้าง	๓๐
๓.	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการฝึกอบรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล	๒๐
๔.	ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารแสดงรายละเอียด	๒๐
๕.	ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ	๑๐
	รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ มีรายละเอียดในการพิจารณาแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๑) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (๒๐ คะแนน)

รฟพท. จะพิจารณาให้คะแนนผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๑ ผลงาน มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยมีจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงาน พร้อมนำเสนอสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานมาแสดงด้วย

พิจารณา ซึ่งผลงานของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น (หากผู้ยื่นข้อเสนออื่นผลงานมากกว่า ๑ ผลงาน รฟพท. จะพิจารณาให้คะแนนเพียงผลงานเดียวที่มีมูลค่าสัญญามากที่สุด) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ผลงานจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	คะแนน
นำเสนอผลงานที่มีมูลค่าสัญญาในสัญญาเดียวตั้งแต่ ๔,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท	๒๐ คะแนน
นำเสนอผลงานที่มีมูลค่าสัญญาในสัญญาเดียวตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๐-๔,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท	๑๐ คะแนน
ไม่มีการนำเสนอผลงานหรือไม่ใช่ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้าง	๐ คะแนน

๒) แผนการบริหารจัดการงานดูแลจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย (๓๐ คะแนน)

รฟพท. จะพิจารณาผู้ปฏิบัติงานป้องกันผู้บุกรุกและพิทักษ์ทรัพย์สิน ซึ่งต้องมีจำนวนผู้พร้อมปฏิบัติงาน ๓๖ นาย ในสังกัดของผู้รับจ้าง โดยมีหลักฐานการจ้างงาน (เช่นใบสมัครหรือหนังสือว่าจ้าง) เพื่อเป็นการแสดงว่ามีเจ้าหน้าที่เพียงพอสำหรับทดแทนในกรณีเจ้าหน้าที่ลาป่วย ลาพัก หรือกรณีอื่นๆตามแผนให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างชัดเจน โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับ	ตามเกณฑ์	ต่ำกว่าตามเกณฑ์	ไม่นำเสนอ
คะแนน	๓๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน



คำอธิบายของการประเมินมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตามเกณฑ์ หมายถึง จำนวนผู้พร้อมปฏิบัติงาน ๓๖ นาย ในสังกัดของผู้รับจ้าง โดยมีหลักฐานการจ้างงาน (ใบสมัคร หรือหนังสือว่าจ้าง) และมีรายละเอียดครบถ้วนทั้งส่วนของรายละเอียด ตามสัดส่วนดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๓๖ นาย

ต่ำกว่าตามเกณฑ์ หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอจำนวนผู้พร้อมปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓๖ นาย ในสังกัดของผู้รับจ้าง และ /หรือ ส่งข้อมูลบุคลากรไม่ครบถ้วนทั้งส่วนของรายละเอียด ตามสัดส่วนดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๓๖ นาย

ไม่นำเสนอ หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอไม่นำเสนอจำนวนผู้พร้อมปฏิบัติงาน

๓) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการฝึกอบรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล (๒๐ คะแนน)

รฟพท. จะพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการฝึกอบรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล เช่น การเข้าจับกุม การค้นตัว การสืบสวน การต่อสู้ป้องกันตัวทั้งแบบมีมือเปล่า และแบบพร้อมอาวุธประจำกาย ฯลฯ ต้องนำเอกสารใบรับรองผ่านการฝึกอบรมมาแสดง โดยบุคลากรที่เสนอชื่อมาจะต้องมีหนังสือรับรองการอบรมเพื่อประกอบการ

พิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ระดับ	ดีกว่าเกณฑ์	ตามเกณฑ์	ไม่นำเสนอ
คะแนน	๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน

คำอธิบายของการประเมินมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ดีกว่าเกณฑ์	หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอประวัติการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ดีกว่า TOR และดีกว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
ตามเกณฑ์	หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอประวัติการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่ TOR กำหนดแต่ไม่พบ หลักฐานการฝึกอบรมนำมายื่น
ไม่นำเสนอ	หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอไม่นำเสนอประวัติการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

๔) ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารแสดงรายละเอียด (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

รฟพท. จะพิจารณาข้อเสนอหรือการดำเนินงาน ดังนี้

๑.การจัดการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยสถานที่ และทรัพย์สิน

๒.แผนรักษาความมั่นคง และปลอดภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๓.แนวทางการสืบสวนขยายผลการลักทรัพย์ หรือกรณีความเสียหายจากผู้บุกรุก

๔.แผนการตรวจในเส้นทางที่รับผิดชอบ ความถี่ หรือรอบห้วงเวลาตรวจการจัดการจุดเสี่ยงที่มี

อาชญากรรม หรือบริเวณที่มีผู้บุกรุก

ผลงานจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สิน	คะแนน
มีเอกสารแสดงรายละเอียดครบถ้วนและถูกต้อง หรือมากกว่าทั้ง ๔ หัวข้อ	๒๐ คะแนน
มีเอกสารแสดงรายละเอียดครบถ้วนและถูกต้อง แต่น้อยกว่า ๔ หัวข้อ ตั้งแต่ ๒-๓ หัวข้อ	๑๕ คะแนน
มีเอกสารแสดงรายละเอียดครบถ้วนและถูกต้อง แต่น้อยกว่า ๔ หัวข้อ ตั้งแต่ ๑-๒ หัวข้อ	๑๐ คะแนน
ไม่มีการนำเสนอเอกสาร	๐ คะแนน

๕) การพิจารณาข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ (๑๐ คะแนน)

รฟพท. จะพิจารณาข้อเสนอหรือการดำเนินงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน TOR ที่เป็นประโยชน์ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการดำเนินงานเพิ่มเติม รวมถึงระบบเสริมอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงาน

เช่น การนำเอาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันผู้บุกรุก และพิทักษ์ทรัพย์สินที่เป็นประโยชน์ต่อ รพพท. รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ รพพท. ตามขอบเขตงาน รพพท. จะพิจารณา ข้อเสนอจากผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายเพื่อทำการเปรียบเทียบประโยชน์ที่มีต่อการดำเนินงานของ รพพท. มาก ที่สุด โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับ	มีข้อเสนอเป็นประโยชน์ อันดับ ๑	มีข้อเสนอเป็นประโยชน์ น้อยกว่าอันดับ ๑	ไม่มีข้อเสนอ หรือข้อเสนอ ไม่เป็นประโยชน์
คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน	๐ คะแนน

คำอธิบายของการประเมินมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มีข้อเสนอเป็นประโยชน์อันดับ ๑ หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่ TOR กำหนดไว้ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการและ รพพท. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดในการดำเนินงานเพิ่มเติม และเมื่อพิจารณาแล้วดีกว่าผู้เสนอรายอื่น โดยเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการของ รพพท. และผู้ให้บริการมากที่สุด

มีข้อเสนอเป็นประโยชน์น้อยกว่าอันดับ ๑ หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำข้อเสนออื่น ๆ นอกเหนือจากที่ TOR กำหนดไว้ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการและ รพพท. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดในการดำเนินงานเพิ่มเติม และเมื่อพิจารณาแล้วดีกว่าผู้เสนอรายอื่น โดยเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการของ รพพท. และผู้ให้บริการน้อยกว่าอันดับ ๑

ไม่มีข้อเสนอหรือข้อเสนอไม่เป็นประโยชน์ หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอแต่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการของ รพพท. และ/หรือ ผู้ให้บริการ หรือ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือไม่นำเสนอข้อเสนอ

ลำดับ	KPIs	การวัดผลการปฏิบัติงาน	เกณฑ์คะแนน	เดือนที่											รวม	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
งานด้านเทคนิคการรักษาสภาพความปลอดภัย (Security Guard) ประจำจุดเสี่ยง ๑๒ จุด บริเวณพื้นที่รอบนอกท่าอากาศยานนานาชาติ ๑๒ เดือน																
1	อัตราค่าเฉลี่ยของปริมาณงานที่ปฏิบัติงานเป็นประจำ	1. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ครบตามจำนวนที่แจ้งอยู่ข้าง	5 กรณี ขาด = 0% 4 กรณี ขาด = 0.1-0.9% 3 กรณี ขาด = 10-19% 2 กรณี ขาด = 20-29% 1 กรณี ขาด = 30-39% 0 กรณี ขาด = 40% ขึ้นไป													
2	การตอบสนองต่อเหตุการณ์ กรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	1. ความรวดเร็วในการตอบสนองเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 2. การสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อหาแนวทางแก้ไข หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือผิดปกติ 3. สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รวดเร็ว หรือประสานงานไปยังหน่วยงานภายในของวิสาหกิจผู้รับบริการ 4. สามารถระบุจุดที่เข้าทำผิดกฎระเบียบ ภายในบริเวณที่ได้อย่างรวดเร็ว และทันเวลา (พื้นที่บริเวณทาง / โรงซ่อมบำรุง)	5 กรณี ผ่านทุกข้อ 4 กรณี ผ่าน 3 ข้อ 3 กรณี ผ่าน 2 ข้อ 2 กรณี ผ่าน 1 ข้อ 0 กรณี ผ่าน 0 ข้อ													
3	ความสามารถในการคิด และวิเคราะห์ ประเมิน สถานการณ์ ที่มีความเสี่ยงภัยต่อทรัพย์สิน และความปลอดภัยของทรัพย์สิน ความรู้ หรือ ทักษะที่ไม่ได้เกิดความรู้สึกว่าไม่ปลอดภัย และผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้	1. สามารถประเมินความเสี่ยงในด้านรักษาความปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง 2. สามารถ ทราบแนวทางป้องกันภัย ภายในพื้นที่ได้อย่างถูกต้อง 3. สามารถทำงานร่วมกับเป็นทีม โดยมีวิธีการประสานงาน ติดต่อกับสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม 4. สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา และผู้รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง และเหมาะสม	5 กรณี ผ่านทุกข้อ 4 กรณี ผ่าน 3 ข้อ 3 กรณี ผ่าน 2 ข้อ 2 กรณี ผ่าน 1 ข้อ 0 กรณี ผ่าน 0 ข้อ													
4	การมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกับทีม ระหว่างหัวหน้าทีม และ เจ้าหน้าที่ และ บริษัท ผู้รับบริการ	1. สามารถทำงานร่วมกับเป็นทีม โดยมีวิธีการประสานงาน ติดต่อกับสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง และ เหมาะสม 2. สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา และ ผู้รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง และ เหมาะสม 3. สามารถทำงานร่วมกับเป็นทีม โดยมีวิธีการประสานงาน ติดต่อกับสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง และ เหมาะสม 4. สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา และ ผู้รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง และ เหมาะสม	5 กรณี ผ่านทุกข้อ 4 กรณี ผ่าน 3 ข้อ 3 กรณี ผ่าน 2 ข้อ 2 กรณี ผ่าน 1 ข้อ 0 กรณี ผ่าน 0 ข้อ													
5	สามารถป้องกันทรัพย์สินไม่ให้เกิดการลักขโมย สูญหาย และทรัพย์สินเสียหายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้เป็นที่พึงพอใจของผู้รับจ้างรับผิดชอบ	1. มีจำนวนการแจ้งเตือนการลักขโมย สูญหาย และทรัพย์สินเสียหายในพื้นที่รับผิดชอบได้	5 กรณี ผ่าน 0 ข้อ 4 กรณี เกิด 1 ครั้ง 3 กรณี เกิด 2 ครั้ง 2 กรณี เกิด 3 ครั้ง 1 กรณี เกิด 4 ครั้ง 0 กรณี เกิด 5 ครั้ง (ขึ้นไป)													

รวม 25 คะแนน/เดือน (100%) 25 x 11 (เดือน) = 275 คะแนน = 100 %

เกณฑ์ประเมิน

70% ผ่าน